

# Reglur Vinnuskóla Eyjafjarðarsveitar

## 1. Markmið og hlutverk

Markmið Vinnuskóla Eyjafjarðarsveitar er að:

- bjóða ungmendum upp á öruggt, uppbyggilegt og fræðandi sumarstarf,
- veita fyrstu jákvæðu kynni af vinnumarkaði,
- kenna fagleg vinnubrögð, ábyrgð, stundvísi og samvinnu,
- efla virðingu fyrir umhverfi, samfélagi og sameiginlegum verðmætum,

## 2. Gildissvið

Reglur þessar gilda um allt starf Vinnuskóla Eyjafjarðarsveitar, á vinnutíma, á starfsstöðvum, í ferðum, á fræðsludögum og í öðru skipulögðu starfi á vegum vinnuskólans.

Reglurnar gilda fyrir öll ungmenni, flokksstjóra, leiðbeinendur og annað starfsfólk vinnuskólans eftir því sem við á.

## 3. Grunnviðmið

Í starfi vinnuskólans skulu eftirfarandi gildi höfð að leiðarljósi:

- virðing,
- ábyrgð,
- öryggi,
- samvinna,
- jákvæðni,
- jafnræði.

Allir sem taka þátt í starfi vinnuskólans eiga rétt á því að komið sé fram við þá af kurteisi, sanngirni og virðingu.

## 4. Lög og reglur

Starfsemi vinnuskólans skal vera í samræmi við gildandi lög og reglur um vinnu barna og ungmenna, aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum, persónuvernd og rétt barna til verndar og velferðar. Við val verkefna, vinnutíma, verkfæra og aðstæðna skal ávallt gæta þess að verkefni séu hæfileg aldri, þroska og getu ungmennanna.



Eyjafjarðarsveit

[https://www.barn.is/media/utgafur/Handbok-vinnuskola\\_UB\\_april-2021\\_utg1.pdf](https://www.barn.is/media/utgafur/Handbok-vinnuskola_UB_april-2021_utg1.pdf)

## 5. Inntaka, skráning og upplýsingar

Forsjáraðilar skrá ungmenni í vinnuskólann innan auglýsts umsóknarfrests.

Við skráningu skulu liggja fyrir nauðsynlegar upplýsingar, svo sem:

- nafn, kennitala og tengiliðaupplýsingar,
- bankareikningur á kennitölu ungmennis,
- upplýsingar um forsjáraðila,
- upplýsingar um heilsufar, ofnæmi, sérþarfir eða annað sem getur haft áhrif á öryggi eða starfsgetu.

Slíkar upplýsingar skulu aðeins notaðar í þágu öryggis, skipulags og velferðar ungmennis og meðhöndlaðar sem trúnaðarmál.

## 6. Vinnutími og starfstímabil

Sveitarfélagið auglýsir árlega starfstímabil, vinnutíma, aldurshópa og fyrirkomulag ráðninga.

Vinnutími og verkefni skulu ákveðin með hliðsjón af aldri, lögum og reglugerðum, eðli verkefna og öryggi. Ungmendum skal gerð skýr grein fyrir:

- hvenær mæta skuli til vinnu,
- hvar vinnan fer fram,
- hver sé yfirmaður eða flokksstjóri,
- hvenær hlé og matarhlé eru,
- hvernig tilkynna eigi forföll og veikindi.

Sveitarfélagið getur breytt skipulagi starfa, verkaskiptingu og vinnusvæðum ef aðstæður krefjast, enda séu breytingar málefnalegar og ungmendum og forsjáraðilum tilkynntar með eðlilegum fyrirvara.

## 7. Mætingar, stundvísi og forföll

Ungmenni skulu mæta stundvíslega, tilbúin til vinnu og sinna fullum vinnutíma samkvæmt skipulagi.

Veikindi og önnur forföll skal tilkynna eins fljótt og auðið er til flokksstjóra eða skrifstofu vinnuskólans af forsjáraðila ef ungmenni er undir 18 ára aldri, nema annað fyrirkomulag hafi verið samþykkt.



Eyjafjarðarsveit

Ótilkynnt forföll, endurtekin seinagangur eða brottför af vinnustað án leyfis teljast brot á reglum vinnuskólans.

Leyfi frá vinnu skal sækja fyrirfram til flokksstjóra eða yfirmanns vinnuskólans.

## 8. Réttindi ungmenna

Ungmennni í vinnuskólanum eiga rétt á:

- öruggu starfsumhverfi,
- skýrum leiðbeiningum og viðeigandi verkþjálfun,
- virðingu og réttlátri meðferð,
- því að mál sem varða líðan, einelti, áreitni eða öryggi séu tekin alvarlega,
- endurgjöf um frammistöðu,
- launum samkvæmt ákvörðun sveitarfélagsins og gildandi reglum,
- aðlögun eða stuðningi eftir því sem eðlilegt og framkvæmanlegt er.

## 9. Skyldur ungmenna

Ungmennni skulu:

- fara eftir fyrirætlum flokksstjóra og starfsfólks,
- sinna verkefnum sínum af samviskusemi,
- sýna samstarfsfólki, íbúum og öðrum kurteisi og virðingu,
- gæta góðrar umgengni á vinnustað,
- fara vel með verkfæri, tæki og annan búnað,
- tilkynna tafarlaust ef slys, óhapp eða hætta skapast,
- nota hlífðarbúnað þegar það á við,
- taka þátt í fræðslu og öryggiskynningum.

## 10. Samskipti, virðing og jafnræði

Einelti, stríðni, niðrandi orðræða, útilokun, fordómar, kynferðisleg eða önnur áreitni, hótanir og ofbeldi eru óheimil.



Eyjafjarðarsveit

Allir skulu njóta virðingar óháð aldri, kyni, kynþáningu, kynvitund, uppruna, tungumáli, trú, fötlun, heilsufari eða öðrum persónubundnum aðstæðum.

### **11. Tóbak, nikótín, veip, áfengi, vímuefni og orkudrykkir**

Vinnuskóli Eyjafjarðarsveitar er tóbaks-, nikótín-, veip- og vímuefnalaus vinnustaður.

Óheimilt er að:

- neyta orkudrykkja
- reykja eða nota tóbak,
- nota nikótínþúða,
- nota rafrettur eða veip,
- vera undir áhrifum áfengis eða annarra vímuefna,

### **12. Farsímar, myndatökur og samfélagsmiðlar**

Farsímanotkun á vinnutíma er óheimil nema með leyfi flokksstjóra eða þegar hún er nauðsynleg vegna verkefna eða öryggis.

Óheimilt er að taka myndir, hljóðupptökur eða myndskreið af samstarfsfólki, íbúum, börnum, starfsstöðvum eða verkefnum og birta á samfélagsmiðlum eða senda öðrum án skýrs samþykkis og heimildar þar sem við á.

### **13. Klæðnaður og hlífðarbúnaður**

Ungmenni skulu mæta til vinnu í klæðnaði sem hentar veðri, verkefnum og öryggiskröfum.

Vinnuskólinn upplýsir fyrirfram hvaða búnað ungmenni þurfa að hafa með sér og hvaða búnað sveitarfélagið leggur til. Eyjafjarðarsveit leggur fram allan nauðsynlegan öryggis- og hlífðarbúnað þegar verkefni krefjast slíks.

### **14. Verkfæri, búnaður og öryggi**

Ungmenni mega aðeins nota verkfæri, tæki og búnað sem þau hafa fengið leiðbeiningar um og heimild til að nota.

Flokksstjóri eða leiðbeinandi ber ábyrgð á að:

- kynna öryggisreglur,
- meta hvort verkefni og verkfæri henti aldri og getu,
- fylgjast með að verk séu unnin með öruggum hætti,

- grípa inn í ef aðstæður eru óöruggar.

## 15. Verkefni vinnuskólans

Verkefni vinnuskólans skulu vera fjölbreytt, uppbyggileg og samfélagslega gagnleg, svo sem:

- hreinsun og snyrting opinna svæða,
- umhirða gróðurs og útisvæða,
- einföld viðhaldsverkefni undir leiðsögn,
- umhverfis- og fegrunarverkefni,
- verkefni hjá stofnunum, félögum eða samstarfsaðilum eftir því sem við á,
- fræðsluverkefni og samfélagsverkefni.

## 16. Sérparfir, heilsufar og aðlögun

Ef ungmenni er með ofnæmi, heilsufarsáskoranir, fötlun eða aðrar aðstæður sem geta haft áhrif á þátttöku eða öryggi skal það koma fram við skráningu. Vinnuskólinn leitast við að gera viðeigandi ráðstafanir, innan eðlilegra marka, svo ungmenni geti tekið þátt með öruggum og farsælum hætti.

## 17. Persónuvernd og trúnaður

Starfsfólk vinnuskólans skal gæta trúnaðar um persónuleg málefni ungmenna og forsjáraðila eftir því sem lög mæla fyrir um.

Upplýsingar um heilsufar, félagslegar aðstæður eða önnur viðkvæm málefni skulu aðeins nýttar í þágu skipulags, verndar og öryggis og aðeins af þeim sem þurfa nauðsynlega á þeim að halda.

## 18. Tilkynningarskylda og viðbrögð við vanda

Ef grunur vaknar um að velferð barns sé í hættu ber starfsfólki að fylgja lögbundinni tilkynningarskyldu og verkferlum sveitarfélagsins.

Ungmenni skulu jafnframt hvött til að leita til flokksstjóra eða annars starfsfólks ef þeim líður illa, ef þau verða fyrir eða verða vör við einelti, áreitni eða annað óviðeigandi atferli.

## 19. Viðbrögð við brotum á reglum

Við brotum á reglum skal brugðist við með skýrum, málefnalegum og uppeldislegum hætti.

### Væg brot

Dæmi:

- seinagangur,
- truflun í vinnu,
- óleyfileg farsímanotkun,
- léleg umgengni,
- að sinna ekki fyrirmælum.

Viðbrögð:

1. samtal og munnleg áminning,
2. skráð athugasemd og upplýsingagjöf til forsjáraðila ef brot endurtekur sig,
3. brottvísun úr vinnu það sem eftir lifir dags án launa ef engin breyting verður.

### **Alvarleg brot**

Dæmi:

- ofbeldi eða hótanir,
- einelti eða alvarleg áreitni,
- þjófnaður eða skemmdarverk,
- notkun eða meðferð vímuefna,
- stórfelld óhlýðni við öryggisfyrirmæli,
- alvarleg brot á persónuvernd eða myndbirtingu.

Viðbrögð:

1. tafarlaust samtal og brottvikning af vinnustað þann dag,
2. samband haft við forsjáraðila,
3. fundur með yfirmanni vinnuskólans,
4. ákvörðun um áframhaldandi þátttöku, skilyrði eða brottvísun úr vinnuskólanum.

## **20. Laun og launagreiðslur**

Laun, vinnutímabil og önnur kjör skulu ákveðin árlega af sveitarfélaginu og kynnt sérstaklega fyrir upphaf starfa.

Laun skulu greidd inn á bankareikning á kennitölu ungmennis.

Ungmennum og forsjáraðilum skulu veittar skýrar upplýsingar um:

- launafyrirkomulag,
- persónuafslátt og skattkort þar sem við á,
- lífeyrissjóðsgreiðslur og félagsgjöld þar sem við á,
- veikindarétt og reglur um forföll.

## 21. Mat á frammistöðu og lok umsagnar

Að starfstíma loknum skal ungmenni fá umsögn eða endurgjöf um frammistöðu sína.

Meta má meðal annars:

- stundvísi,
- samskipti,
- ábyrgð,
- samvinnu,
- vandvirkni,
- sjálfstæði,
- öryggisvitund,
- umgengni og meðferð búnaðar.

Umsögn skal vera uppbyggileg, skýr og nýtast ungmenninu til áframhaldandi þroska á vinnumarkaði.

## 22. Kynning á reglunum

Reglur þessar skulu kynntar ungmendum og forsjáraðilum áður en störf hefjast. Staðfesting á móttöku og kynningu skal vera hluti af skráningar- eða ráðningarferli.